

**DANH MỤC MÁY MÓC, TRANG THIẾT BỊ VĂN PHÒNG ĐỀ NGHỊ THANH LÝ TRONG NĂM 2016**

*Kính gửi:* - Ban Giám đốc Bệnh viện;  
- Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ.

Stt	Tên máy móc, trang thiết bị văn phòng cần thanh lý	Mã hiệu	Năm trang bị	Số lượng	Nêu rõ tình trạng, lý do thanh lý
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					

\* Lưu ý:

+ Danh mục thanh lý gửi về Phòng HCQT-TCCB trước ngày 30/11/2015.

Tân Bình, ngày ..... tháng ..... năm .....  
Trưởng/ Phó Khoa (Phòng)  
(Ký ghi rõ họ và tên và đóng dấu)

